

# Respuesta a un anuncio

---

XPAC, S.A Depto.  
Recursos Humanos  
Apartado de correos 0000  
08018 Barcelona

Barcelona, 29 de febrero de 2016

Señores/as

En respuesta a la oferta publicada el pasado 27 de febrero a vuestra página web donde solicitabais una administrativa comercial, os hago llegar mi candidatura.

Tal y como solicitabais en la oferta de trabajo, actualmente estoy cursando el último año del Máster Universitario en Gestión administrativa, el cual me está ayudando a ampliar conocimientos en procesos metodológicos y reforzando mis competencias.

También quiero destacar mis sólidos conocimientos en lengua inglesa y alemana así como mi experiencia trabajando en el mercado internacional como administrativa de comercio exterior, puesto que podría ser de gran utilidad a la vez de establecer contactos internacionales. Tengo una alta motivación para continuar progresando dentro de este sector, cada vez más importantes en los procesos de expansión de las empresas.

En resumen, agradecería poder mantener una entrevista personal para tener la oportunidad de explicar mis motivaciones y puntos fuertes que hacen de mí una persona idónea para este puesto de trabajo.

Esperando su respuesta les saluda atentamente,

Sandra Domènec Millar  
C. Laguna, 160, 2a  
08018 Barcelona

Telf. 93 333 44 55 / 652 652 652  
E-mail. Sandra.domenec@yahoo.es